

Fachtag Online-Beratung 13. Mai 2014 Köln

Fotoprotokoll

als Ergänzung zur Tagesmappe und PPT von Jürgen Pelzer





THEMENSAMMLUNG



Neuland

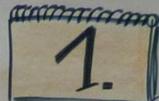
Schritte zum Ziel

- ①
 - Titel: andere Bezeichnung?
 - Patientenzufügung o.ä.
 - Textbausteine verwenden, auf andere Berichte verweisen
 - Folge: zur Folge des Berichts ausgesetzt (Behälter, Qualität, aktive Beratung)?
- ②
 - im Kontakt mit EA üben: zu direkter Arbeit / Kommunikation
 - Grenzen setzen, nur Fragen konkret beantworten
 - Nutzung von case papers: ab wann?
- ③
 - zu Online-Beratung des eigenen Vereins verlinken
 - aktive Öffentlichkeitsarbeit
- ④
 - feste Plätze einpflegen, EA + Klienten
 - Forum für Beratung oder für EA
- ⑤
 - Wau haften ich? ⇒ wie immer?
 - Datenschutzbestimmungen → Rechtsanwältin müssen zustimmen
 - Non-juristische Beratung, keine klaren rechtlichen Parallelen
 - EA als Berater haben Versicherungsschutz wie durch Verein abgeschlossen
- ⑥
 - Verbindlichkeit + einheitlich bleiben
 - Kontakt beachten? Pflichtlöschen (bitte B.D. mitteilen!)
- ⑦
 - Beratungsfunktion EA ⇒ Haftung? (trotz ca. Online-Beratung)
 - ↳ über Verein klären, Versicherungsschutz
 - ↳ Aufhebung an Verein, Qualitätsmaß
 - ↳ Einsatzbereich z.B. Vize-Präsident oder regionale Gruppe?

die phwand



Nächste Schritte

 Wer:	macht was	 1. bis wann
<ul style="list-style-type: none"> → Projektbegleit-Gruppe (PG) → PG → B. Dannhäuser " " 	<ul style="list-style-type: none"> → Texte von Fachfreunden überprüfen + überarbeiten → Verbindungen sinnvoll setzen, Austausch gewährleisten → Schulung Facebook → Bundesweites Forum für EA → Chat → Bessere FAQs oder Kundenrückmeldungskatalog → Organisation Einsatz von EA 	<ul style="list-style-type: none"> → Durchführbarkeit?
<p>⊕ → gute Einbindung der Online-Präsenz in den Alltag des Referenten!</p>		